**PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (MENSAL)**

**GRUPO DE PESQUISA E INOVAÇÃO (GPI) – Edital 03/2023**

**ESCOLAS DO FUTURO DO ESTADO DE GOIÁS (EFGs)**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

**1.1 Mês/ano de Referência**

|  |
| --- |
|  |

**1.2 Nome do GPI**

|  |
| --- |
|  |

**1.3 Nome do(a) Coordenador(a) do GPI**

|  |
| --- |
|  |

**1.3 Escola do Futuro**

|  |  |
| --- | --- |
|  | José Luiz Bittencourt, localizada em Goiânia |
|  | Luiz Rassi, Localizada em Aparecida de Goiânia |
|  | Raul Brandão de Castro, localizada em Mineiros |
|  | Sara Luísa Lemos Kubitschek, localizada em Santo Antônio do Descoberto |

**2 ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO**

**2.1 –** Realização de atividades de apoio e integração ao trabalho dos *Customer Success* das EFGs de no mínimo 40h, durante o período de execução do Plano de Trabalho.

**Atividades de APOIO E INTEGRAÇÃO AO TRABALHO DOS CUSTOMER SUCCESS**

|  |  |
| --- | --- |
| Quais atividades foram desenvolvidas?\* |  |
| Qual local foram desenvolvidas? |  |
| Data da realização? |  |
| Quantas horas de dedicação? |  |
| **Membro da Equipe** | **Descrição das Atividades Realizadas no Período** |
| Coordenador(a) |  |
| Estudante Bolsista I |  |
| Estudante Bolsista II |  |
| Estudante Bolsista III |  |
| Professor Voluntário  |  |
| Estudante Voluntário I |  |
| Estudante Voluntário II |  |

\* Os comprovantes de desenvolvimento destas atividades devem ser inseridos no ANEXO 1 deste relatório. Comprovações: prints/fotos de reuniões e formulários assinados

**2.2 –** Desenvolvimento de, no mínimo, 1(uma) solução especializada em conjunto com a Equipe de Consultores das EFGs, com impacto na gestão e/ou comercialização de empreendimentos locais.

**Atividades de desenvolvimento de SOLUÇÃO ESPECIALIZADA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Membro da Equipe** | **Descrição das Atividades Realizadas no Período** |
| Coordenador(a) |  |
| Estudante Bolsista I |  |
| Estudante Bolsista II |  |
| Estudante Bolsista III |  |
| Professor Voluntário  |  |
| Estudante Voluntário I |  |
| Estudante Voluntário II |  |
| Qual o status da atividade? Já foi realizada ou está em planejamento/organização? |  |
| Qual o público-alvo? |  |
| Se já foi realizada, qual o total de participantes?\*\* |  |
| Data da realização? |  |
| Se já foi realizada, qual a avaliação geral da atividade quantos aos objetivos dela? |  |

\*\* Os comprovantes de desenvolvimento destas atividades devem ser inseridos no ANEXO 1 deste relatório. Comprovações: entrega de Tecnologia, com memorial descritivo. Plano de Negócios, com modelagem. Protótipo de produto, com manual técnico. Relatório Planificado, com ficha técnica e portfólio. Estudo de Viabilidade Técnica e Econômica.

**2.3 -** Produção, submissão e publicação em eventos científicos, congressos ou periódicos específicos da área temática do plano de trabalho de, no mínimo, 1(um) artigo científico completo, de autoria de todos os membros da equipe que compõem o grupo de pesquisa.

**Atividades de desenvolvimento do ARTIGO CIENTÍFICO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Membro da Equipe** | **Descrição das Atividades Realizadas no Período** |
| Coordenador(a) |  |
| Estudante Bolsista I |  |
| Estudante Bolsista II |  |
| Estudante Bolsista III |  |
| Professor Voluntário  |  |
| Estudante Voluntário I |  |
| Estudante Voluntário II |  |
| Quantos artigos estão sendo desenvolvidos? |  |
| Qual o título ou tema do(s) artigo(s) em desenvolvimento |  |
| Descreva o status de desenvolvimento do(s) artigo(s)\*\*\* |  |
| Já sabe para qual evento científico o artigo vai ser submetido? |  |

\*\*\* Todas as etapas de desenvolvimento do artigo, devem ser registradas com fotos, desde as pesquisas e atividades feitas em laboratórios, como as atividades realizadas fora dos laboratórios e, ser anexadas no envio deste relatório. A apresentação do artigo em eventos científicos também deve ser registrada e os comprovantes anexados neste relatório. Comprovações: Certificado de artigo completo aprovado, emitido pela Organização do Evento. Anais do evento (cópias das páginas do artigo publicado, com link de acesso). Artigo completo publicado em períodico, com DOI.

**2.4 -** Participação em, no mínimo, 3(três) eventos técnicos-científicos, na categoria de Congresso e/ou Simpósio, em níveis local, regional e/ou nacional.

**Atividades de PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Membro da Equipe** | **Descrição das Atividades Realizadas no Período** |
| Coordenador(a) |  |
| Estudante Bolsista I |  |
| Estudante Bolsista II |  |
| Estudante Bolsista III |  |
| Professor Voluntário  |  |
| Estudante Voluntário I |  |
| Estudante Voluntário II |  |
| Qual(is) o(s) nome(s) do(s) evento(s) que participou no período? |  |
| Qual o local do evento?  |  |
| O evento foi local, regional e/ou nacional? |  |
| O evento foi realizado por qual instituição? |  |
| Foi on-line ou presencial? |  |
| Como foi a apresentação da pesquisa (projeto, resumo extendido, banner, artigo completo, etc)?\*\*\*\* |  |
| Quais membros do grupo participaram da apresentação? |  |
| Realizaram outras atividades no evento? Se sim, descrever quais |  |

\*\*\*\* Os comprovantes de desenvolvimento destas atividades devem ser inseridos no ANEXO 1 deste relatório. Comprovações: Certificado de participante, emitido pela Organização do Evento, e fotos/prints.

**2.5 –** Condução de atividades em eventos acadêmicos previstos no calendário escolar das EFGs, visando a disseminação do conhecimento produzido pelo GPI, quando demandado pela Coordenação de pesquisa do CETT.

**Atividades de PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ACADÊMICOS DAS EFGs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Membro da Equipe** | **Descrição das Atividades Realizadas no Período** |
| Coordenador(a) |  |
| Estudante Bolsista I |  |
| Estudante Bolsista II |  |
| Estudante Bolsista III |  |
| Professor Voluntário  |  |
| Estudante Voluntário I |  |
| Estudante Voluntário II |  |
| Qual(is) o(s) nome(s) do(s) evento(s) que participou no período? |  |
| Qual o local do evento?  |  |
| Data da realização? |  |
| O evento foi realizado por qual instituição? |  |
| Foi on-line ou presencial? |  |
| Qual atividade foi desenvolvida no evento?\*\*\*\*\* |  |
| Quais membros do grupo participaram da apresentação? |  |
| Realizaram outras atividades no evento? Se sim, descrever quais. |  |

\*\*\*\*\* Os comprovantes (banner de apresentação, fotos da apresentação e certificados, etc) dos eventos que participou, devem ser inseridos no ANEXO 1 deste relatório. Comprovações: Registros fotográficos.

**2.6 –** Realização de treinamentos, palestras, oficinas de aprendizagem, cursos de extensão e/ou workshops em laboratório, coworking, ou outra estrutura física disponível na respectiva EFG, destinados à comunidade escolar e local, sendo necessário desenvolver, no mínimo, 6(seis) dessas atividades.

**Atividades de TREINAMENTO/ PALESTRA/ OFICINA/ CURSOS DE EXTENSÃO/WORKSHOP**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Atividade:** | **( ) Treinamento ( ) Palestra ( ) Oficina ( ) Curso ( ) Workshop ( ) Outro. Qual?** |
| **Membro da Equipe** | **Descrição das Atividades Realizadas no Período** |
| Coordenador(a) |  |
| Estudante Bolsista I |  |
| Estudante Bolsista II |  |
| Estudante Bolsista III |  |
| Professor Voluntário  |  |
| Estudante Voluntário I |  |
| Estudante Voluntário II |  |
| Qual o nome da atividade? |  |
| Qual o status da atividade? Já foi realizada ou está em planejamento/organização? |  |
| Qual o público-alvo? |  |
| Se já foi realizada, qual o total de participantes?\*\*\*\*\*\* |  |
| Data da realização? |  |
| Se já foi realizada, qual a avaliação geral da atividade quantos aos objetivos dela? |  |

\*\*\*\*\*\* Os comprovantes de desenvolvimento destas atividades devem ser inseridos no ANEXO 1 deste relatório.

Comprovações:

I. Documentos de divulgação e de organização da atividade (material de comunicação, slides, etc..); e

II. Lista de presença do dia de realização da atividade; e

III. Fotografias do dia do evento; e/ou

IV. Gravações (evento híbrido)

**2.7 –** Difusão e comunicação do trabalho e das atividades desenvolvidas pelo GPI para toda a comunidade escolar.

**Atividades de DIFUSÃO E COMUNICAÇÃO DO TRABALHO DESENVOLVIDO PELO GPI**

|  |  |
| --- | --- |
| Quais atividades foram desenvolvidas?\*\*\*\*\*\*\* |  |
| Qual local foram desenvolvidas? |  |
| Data da realização? |  |
| **Membro da Equipe** | **Descrição das Atividades Realizadas no Período** |
| Coordenador(a) |  |
| Estudante Bolsista I |  |
| Estudante Bolsista II |  |
| Estudante Bolsista III |  |
| Professor Voluntário  |  |
| Estudante Voluntário I |  |
| Estudante Voluntário II |  |

\*\*\*\*\*\*\* Os comprovantes de desenvolvimento destas atividades devem ser inseridos no ANEXO 1 deste relatório. Comprovações: Fotos/Prints ou certificado de palestrante convidado.

**2.8 -** Participação em encontros, atividades, treinamentos e reuniões orquestradas pela Coordenação de Pesquisa do CETT.

**Participação nas ATIVIDADES ORQUESTRADAS PELA COORDENAÇÃO DE PESQUISA DO CETT.**

|  |  |
| --- | --- |
| Quais atividades foram desenvolvidas?\*\*\*\*\*\*\*\* |  |
| Qual local foram desenvolvidas? |  |
| Data da realização? |  |
| **Membro da Equipe** | **Descrição das Atividades Realizadas no Período** |
| Coordenador(a) |  |
| Estudante Bolsista I |  |
| Estudante Bolsista II |  |
| Estudante Bolsista III |  |
| Professor Voluntário  |  |
| Estudante Voluntário I |  |
| Estudante Voluntário II |  |

\*\*\*\*\*\*\*\* Os comprovantes de desenvolvimento destas atividades devem ser anexadas no envio deste relatório. Comprovações: Validação de participação conforme controle de presença da Coordenação de Pesquisa; prints; registros fotográficos.

**2.9 Desenvolvimento de OUTRAS ATIVIDADES não previstas no Edital.**

|  |  |
| --- | --- |
| Quais outras atividades foram desenvolvidas?\*\*\*\* |  |
| Qual local foram desenvolvidas? |  |
| **Membro da Equipe** | **Descrição das Atividades Realizadas no Período** |
| Coordenador(a) |  |
| Estudante Bolsista I |  |
| Estudante Bolsista II |  |
| Estudante Bolsista III |  |
| Professor Voluntário  |  |
| Estudante Voluntário I |  |
| Estudante Voluntário II |  |

\*\*\*\* Os comprovantes de desenvolvimento destas atividades devem ser anexados no envio deste relatório.

**2.10 Relatório de Atividades Mensal – Bolsista e cumprimento da carga horária mínima de 20(vinte) horas semanais.**

 O relatório de Atividade Mensal e de Controle de Cumprimento de Carga Horária Presencial de cada bolsista, devidamente preenchido e assinado, deve ser enviado em anexo a este relatório.

**3. COMPROVAÇÕES**

• Fotografias/Prints (Anexo 1);

• Material de divulgação;

• Listas de presença;

• Aceites, publicações e certificados;

\*Todas as comprovações devem ser identificadas (a qual meta se refere, breve descrição e data da realização) e anexadas à este relatório.

\*\* As comprovações, devidamente nomeadas, devem ser salvas também em pasta de drive própria, pública e editável.

\*\*\*Todas as fotos deverão apresentar legenda de identificação e data em que foram realizadas.

**Local/UF**, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome e assinatura do(a) Coordenador(a)**

(obrigatório conter a assinatura)